



Das FrauenTherapieZentrum ist seit über 40 Jahren ein etablierter Träger in München und eine Mitgliedsorganisation des Paritätischen. In derzeit 8 Einrichtungen und Diensten, mit 160 Mitarbeiterinnen, stellen wir vielfältige sozialpsychiatrische und psychosozialen Angebote für Frauen in München zur Verfügung. In der Geschäftsstelle der FrauenTherapieZentrum – FTZ gemeinnützigen GmbH im Zentrum von München werden alle Aufgaben des zentralen Finanz- und Zuschuss- und Personalwesens bearbeitet. Es erwartet Sie ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld mit vielen Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf, und eine gute Lebensbalance ist uns für unsere Mitarbeiterinnen besonders wichtig.

## Ihre Aufgabe – mit Zahlen gestalten statt nur verwalten!

Wir suchen eine  
**Mitarbeiterin im Bereich Finanzmanagement und Controlling /  
Finanzbuchhalterin mit Affinität zu Kostenrechnungen und Controlling**  
für die Geschäftsstelle  
mit 25-30 Stunden /wöchentlich, unbefristet  
ab September 2026

In enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und der Buchhaltung übernehmen Sie folgende Aufgaben:

### **Finanz- und Rechnungswesen:**

- Überwachung des Rechnungs- und des Zuschusswesens
- Mitarbeit in der Buchhaltung
- Erstellung von Buchhaltungsauswertungen
- Mitarbeit in der Prozessoptimierung und den angrenzenden Schnittstellen im Rahmen des aktuellen Digitalisierungsprozesses
- Bearbeitung steuerrechtlicher Sachverhalte in Zusammenarbeit mit Externen (Wirtschaftsprüfer, Steuerberatung, Behörden)

### **Budgetmanagement und Controlling:**

- Kostenarten-, Kostenstellen-, Kostenträgerrechnung
- Erstellen der Wirtschafts- und Liquiditätsplanung
- Ist- / Soll Vergleich - Analysen erstellen und auswerten und zur Bewertung vorbereiten
- KORE Auswertung aus der Finanzbuchhaltung und Lohn- und Gehalt für Verwendungsnachweise von öffentlichen Zuschussgebern
- Pflege und Weiterentwicklung von Planung und Reporting in unserem modernen Analysetool eGecko

### Das sollten Sie mitbringen...

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung /Finanzbuchhalterin
- oder ein betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Rechnungswesen
- idealerweise Kenntnisse im Gemeinnützigkeitsrecht und Spenden, Zuschusswesen
- Kenntnisse im Umgang Buchhaltungs-Software
- sicherer Umgang mit MS-Office
- Engagement und Eigeninitiative
- sorgfältige, strukturierte Arbeitsweise
- analytisches Denkvermögen und Freude an der Zusammenarbeit mit verschiedenen Schnittstellenfunktionen der Organisation
- Freude an teamorientiertem Arbeiten und an einem vielfältigen Aufgabengebiet
- Bereitschaft zur Übernahme von Projektarbeiten und Weiterentwicklung von Prozessen

### Was wir Ihnen bieten...

- Gehalt in Anlehnung an die TVöD VKA Entgelttabelle, mit Anerkennung der Berufserfahrung
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- eine strukturierte und umfassende Einarbeitung
- Zuschuss Deutschlandticket-Job, Jahressonderzahlung und Großraumzulage
- Zentrale Standorte mit guter öffentlicher Verkehrsanbindung
- ein engagiertes, erfahrenes Verwaltungsteam
- 30 Urlaubstage und 2,5 arbeitsfreie Tage
- Flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Teilzeitmodelle
- teilweise Remote Arbeit nach Einarbeitung möglich
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsangebote zur persönlichen Entwicklung
- Betriebliche Altersvorsorge und Möglichkeit der Entgeltumwandlung
- betriebliche Gesundheitsförderung (Gesundheitstage, betriebsmedizinische Angebote, WELLHUB)

### Kurz gesagt...

Eine verantwortungsvolle Position im Finanz- und Controlling Bereich mit Gestaltungsspielraum, stabilen Rahmenbedingungen und einem sinnstiftenden Arbeitsumfeld.

---

Wir freuen uns über Ihre **schriftliche Bewerbung** mit aussagekräftigen Unterlagen.

Bitte richten Sie diese mit der **Ausschreibungsnummer: ZV-14** bis 30.07.2026 an:

[yvonne.feneberg@fiz-muenchen.de](mailto:yvonne.feneberg@fiz-muenchen.de)

Aufgrund unseres Alleinstellungsmerkmals als Frauenorganisation sind wir ein Tendenzbetrieb, der die Besetzung der Stelle ausschließlich mit einer weiblichen Mitarbeiterin vorsieht. Wir begrüßen jede Bewerbung unabhängig von Herkunft, Weltanschauung oder sexueller Identität. Über die Bewerbung von Frauen mit interkulturellem Hintergrund würden wir uns freuen. Schwerbehinderte Bewerberinnen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung besonders berücksichtigt.